



Утверждаю
Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального района
Бирский район
Республики Башкортостан
В.Н. Петров
«16.10.2019» 2019 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа
села Силантьево муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан.**

(новая редакция)

г.Бирск
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Силантьево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в собственность Муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан №312 от 30.12.2005 года и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Силантьево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Силантьево муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ с.Силантьево.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452474 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Силантьево, ул. Интернациональная, д.18;

фактический адрес: 452474 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Силантьево, ул. Интернациональная, д.18.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление образования).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.12. Учреждение имеет:

а) дошкольные группы, расположенные по адресу: 452474 Республика Башкортостан, Бирский район, с.Силантьево, ул. Интернациональная, д. 20;

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.14 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, социальной и консультативной помощи;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности с согласия учредителя:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех

же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Учреждение организует подвоз учащихся, проживающих на закрепленной территории, за счет средств, выделенных Учредителем на организацию подвоза.

2.15. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации

2.16. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.17. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания, лагерь труда и отдыха и лагерь дневного пребывания.

2.18. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований,

предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.19. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми, оставшимися без попечения родителей в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан производится на основании постановления Администрации муниципального района Бирский район, определяющего категории граждан и размер снижения платы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В соответствии со статьёй 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Республики Башкортостан.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы. Учреждение создает необходимые условия для организации горячего питания и медицинского

обслуживания, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального образования и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального образования;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан и нормативными актами муниципального образования.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Образовательная деятельность.

4.5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (общей направленности)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.5.2. Дошкольное образование предусматривает охрану жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5.4. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдению требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

4.5.5. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.5.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя Учреждения по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляются с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.5.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

4.5.10. Учебный год начинается для учащихся в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.5.11. Учреждение работает с 9.00 до 21.00 часов, в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы внеурочной деятельности Учреждение может реализовать в режиме шестидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.5.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.5.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, устанавливаются две перемены по 20 минут каждая для приема пищи.

4.5.14. В дошкольных группах устанавливается следующий режим занятий:

- ежедневный утренний прием детей в дошкольные группы, работающих в режиме 9 часов, осуществляется с 8:00.
- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старших и подготовительных группах – трех. Их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей группе – не более 20-25 минут, а в подготовительной – 25-30 минут.

Режим работы дошкольных групп устанавливается директором Учреждения: 5 -дневная рабочая неделя, 9 - часовая рабочая неделя. Организация воспитательно-образовательной деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

При отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН).

4.5.15. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.5.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5.17. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

4.5.18. В первом классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочного оценивания успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.5.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.5.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5.25. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.5.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.5.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.5.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.5.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения

4.6.1. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом МКУ Управление образования, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.6.2. Если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация Учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением об индивидуальном обучении детей на дому.

4.6.3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.6.5. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в Учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет приемная комиссия Учреждения на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

4.6.6. Прием детей, в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в профильном классе Учреждения.

4.6.7. В приеме в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.8. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

4.6.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет <https://mbousilantyev0.02edu.ru> не позднее 1 июля текущего года.

4.6.13. До начала приема в Учреждение назначается лицо, ответственное за прием заявлений и документов и утверждается график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

4.6.14. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6.15. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением Учреждения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, путевки Управление образования Муниципального района Бирский район, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6.16. Конкурсный отбор детей в Дошкольную группу и их отсев из него не допускаются.

4.6.17. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий для развития и воспитания от 2-х месяцев) на основании медицинского заключения и путевки МКУ Управление образования.

4.7. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет до начала приема.

4.7.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение, предоставляют документы, подтверждающие их право.

4.7.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.7.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность

ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные Уставом.

4.7.7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.8. При приеме заявления обязательно ознакомление с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7.9. При приеме заявления Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.7.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Учреждение осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.7.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7.13. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее семи рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.7.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.7.15. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.8.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.8.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует МКУ Управление образования.

МКУ Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.8.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта Руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.8.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.9. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

4.10. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.10.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.10.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор профильных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.10.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.10.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.10.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

4.10.9. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.10.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.10.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

- способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Порядок комплектования персонала

4.11.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.11.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.3. Лица из числа указанных в пункте 4.11.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемом в виде приложения к коллективному договору.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Башкортостан.

4.11.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым руководителем Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

4.11.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности начальником МКУ Управление образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом начальника МКУ Управление образования.

5.3.1 Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений совета образовательного учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, совет образовательного учреждения, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о Совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности совета образовательного учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

5.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о совете образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета образовательного учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 5.6 Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.1. Совет Учреждения формируется и действует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается сроком на 2 учебных года приказом руководителя Учреждения.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека, один из них председатель Совета родителей);
- представители обучающихся старше 14 лет (2 человека);
- представители работников Учреждения (2 человека);

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения (сопредседатель).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя или представитель общественности.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

5.7.2. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.3. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.7.4. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения пунктом 5.7.3 Устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления руководителя Учреждения;
- обсуждает и принимает план учебно-воспитательной работы учреждения, участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, для обеспечения взаимодействия Учреждения с

родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

5.9.1. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Советов родителей утверждается сроком на один год приказом руководителя Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Советы родителей класса созывают соответственно собрания родителей класса.

5.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием руководителя Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-управленческого персонала Учреждения.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.4. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

5.9.5. К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Советы родителей действуют на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Советом Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа местного самоуправления муниципального образования или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления муниципального образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;

- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, советов родителей (родительского комитета), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органом (органами) коллективного управления Учреждения.

Приложение
к Уставу Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя
общеобразовательная школа села
Силантьево муниципального района
Бирский район Республики
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя
общеобразовательная школа села Силантьево муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

(по состоянию на "01" августа 2019г.)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/оста точная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Недвижимое имущество			
Здание школы с.Силантьево, литера А	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	101/ 02:13:120801:438/б\н от 16.08.2007г.	12894,8/3836,6
Здание филиала дошкольного образования, литер А	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	4916/ 02:13:120801:344/б\н от 16.08.2007г.	7780,6/3601,7
Склад, литера Б	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	49161/ 02:13:120801:432/б\н от 16.08.2007г.	30,8/0,0
Газовая блочная котельная, литера Б	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110102006/ 02:13:120801:568/№0 2/13/1-1030275 от 18.12.2013г.	1180,6/957,8
Забор, литера I	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10102013/б\н от 16.08.2007г.	51,0/0,0
Забор, литера I	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10102009/б\н от 16.08.2007г.	76,7/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Ворота металлические	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102014	1,4/0,0
Ворота металлические	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102015	0,5/0,0
Ворота металлические	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102016	0,4/0,0
Ворота металлические	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102010	1,9/0,0
Калитка металлическая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102019	0,3/0,0
Калитка металлическая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102018	0,3/0,0
Калитка металлическая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102012	0,2/0,0
Калитка металлическая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10102020	0,2/0,0
Стенка шведская изогнутая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	49165	4,4/0,0
Стенка шведская изогнутая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	49166	4,4/0,0
Турник	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	49167	3,1/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Турник	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	491610	12,4/0,0
Стенка	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	49165	115,3/0,0
Стенка	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	49166	115,3/0,0
Горка	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	491614	3,0/0,0
Стойка волейбольная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	491615	1,2/0,0
Стойка волейбольная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	49161	1,2/0,0
Беговая дорожка асфальтированная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	491618	3,1/0,0
Асфальтированная площадка	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	491619	1,3/0,0
ИТОГО			22284,5/8396,1
Особо ценное движимое имущества			
Автобус ПАЗ 32053-70	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110105003	1161,0/414,0
Кабинет биологии(ПК, проек)	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10104008	488,9/0,0
Комплект оборудования системы видеонаблюдения	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	410104050	95,8/82,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Котел отопительный А150	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104054	103,0/96,0
Котел отопительный А 200	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104055	111,0/104,0
Шкаф жарочный ШЖЭ-2	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	410104065	55,7/0,0
ИТОГО			2015,4/
Иное движимое имущество			
Интерактивная доска	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104043	33,3/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104026	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104027	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104028	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104029	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104030	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104021	14,7/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104022	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104023	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104024	14,7/0,0
Персональный ноутбук HP ProBook	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104025	14,7/0,0
Ноутбук Samsung	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10104017	17,4/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104031	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104032	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104033	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104034	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104035	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104036	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104037	16,8/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104038	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104039	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104040	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104041	16,8/0,0
Персональный компьютер "Кламас - Офис"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104042	16,8/0,0
Ноутбук	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104047	15,8/0,0
Мультимедийный проектор	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104044	41,5/0,0
МФУ принтер, сканер, ксерокс	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104045	6,6/0,0
Документ камера	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104046	16,9/0,0
Проектор NEC NP210	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10104018	18,0/0,0
Холодильник INDESIT	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106038	16,1/0,0
Водонагреватель ЭВН Superlux	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104048	4,2/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Водонагреватель ЭВН Superlux	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104049	4,2/0,0
Водонагреватель	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10104019	8,0/0,0
Комплект видеонаблюдения	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	410104051	24,1/0,0
Тахограф "ШТРИХ - TaxoRUS"	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	410104052	30,0/0,0
Скамейка гимнастическая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104015	4,0/0,0
Скамейка гимнастическая	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104016	4,0/0,0
Стол теннисный с сеткой	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10104051	7,9/0,0
Щит баскетбольный игр.фанерн.5	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104052	4,2/0,0
Щит баскетбольный игр.фанерн.5	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104053	4,2/0,0
Счетчик газовый	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104056	36,8/0,0
Электронасосы	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110104057	17,5/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
ГРПШ -30-50-Б-О	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	110104058	29,8/0,0
Электронасос	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	110104059	17,5/0,0
Холодильник Pozis	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	410104060	17,7/0,0
Холодильник Pozis RK-102	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	410104061	17,7/0,0
Холодильник Pozis RS-411	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	410104062	12,1/0,0
Плита электрическая ЭП-4П	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	410104063	41,4/0,0
Мясорубка Bosch MFW	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	410104064	12,0/0,0
Кипятильник воды КВЭ-30	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	410104066	13,1/0,0
Контейнер для ТБО	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10106035	5,0/0,0
Контейнер для ТБО	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10106036	5,0/0,0
Контейнер для ТБО	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьevo, ул.Интернациональная, д.18	10106037	5,0/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Контейнер для ТБО	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106034	5,0/0,0
Компьютерный стол	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	110106063	7,6/0,0
Козел	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106027	7,8/0,0
Маты	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106028	4,3/0,0
Маты	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	11010631	4,0/0,0
Маты	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	11010630	4,0/0,0
Морозильник - ларь	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10110629	15,0/0,0
Плита электрическая духовым шкафом 4 конфорочная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10110626	29,3/0,0
Беседка детская	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	410104054	24,5/0,0
Доска школьная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106012	9,6/0,0
Станок ФПШ	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106003	5,3/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Стенка мебельная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106002	6,7/0,0
Стол заседаний	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106001	3,5/0,0
Шкаф вытяжной	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	10106010	5,0/0,0
Микшерный пульт	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104053	6,0/0,0
Принтер сканер 3 в 1	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104011	8,3/0,0
Принтер струйный	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104012	5,2/0,0
Телевизор Томсон	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104054	10,0/0,0
Телевизор Томсон	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104055	10,0/0,0
Ноутбук Асег	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104000	20,1/0,0
Бензокоса	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106021	5,8/0,0
Бензотриммер	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210104020	9,8/0,0
Доска настенная 2 - элементная	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106039	4,2/0,0

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Стенка	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106040	17,3/0,0
Стиральная машина	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106016	6,3/0,0
Стиральная машина Ariston	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106041	10,0/0,0
Блок управления для котла	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106042	9,4/0,0
Шкаф	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18	210106000	10,0/0,0
Библиотечный фонд	452474, Республика Башкортостан Бирский район, с.Силантьево, ул.Интернациональная, д.18		678,8/0,0
ИТОГО			1 782,4/0,0
Всего :			26 082,3/866,4

Руководитель _____ Панкова М.А.
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Шагиева Р.М.
(подпись, расшифровка подписи)